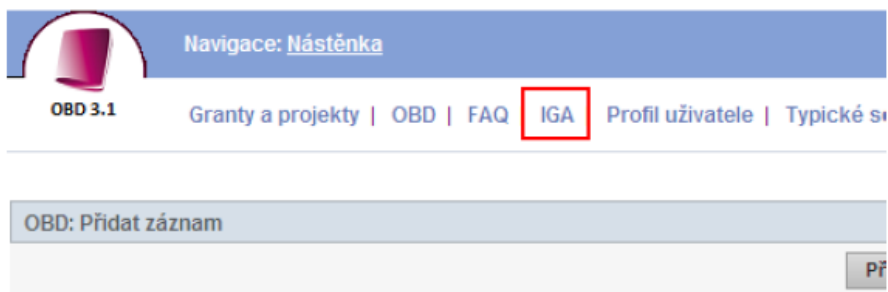


Zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

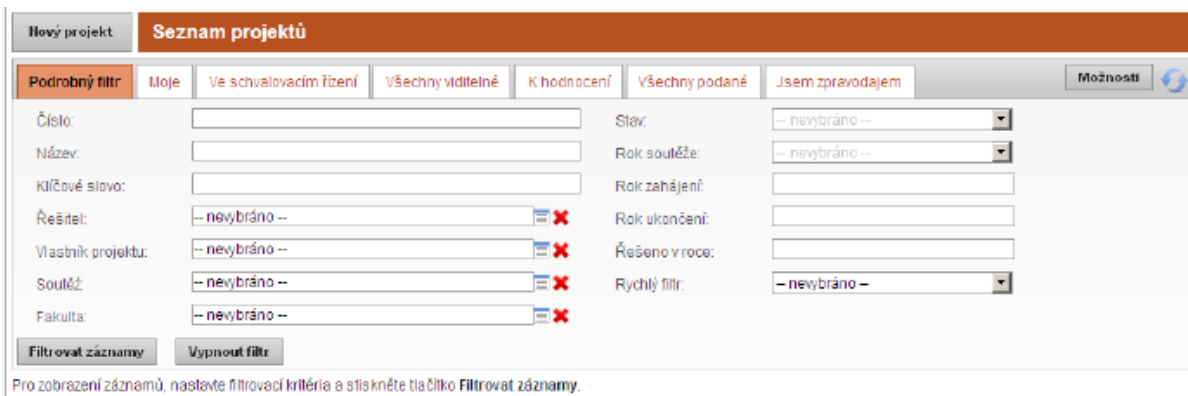
Nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce poskytnutí příspěvku je řešitel povinen podat prostřednictvím informačního systému OBID 3.1 – IGA (dále jen „OBID“) dostupného na <http://obd.zcu.cz> závěrečnou zprávu o projektu. Pro přihlášení použijete své Orion uživatelské heslo. Po přihlášení se Vám zobrazí nástěnka OBID, v horní části si vyberete možnost **IGA**.



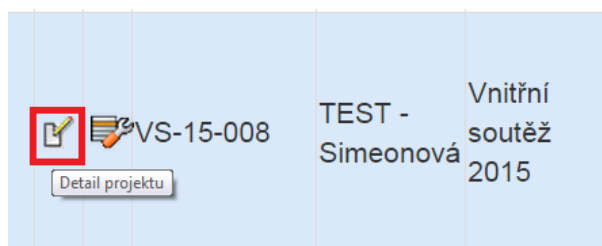
Následně se Vám zobrazí stránka, kde zvolíte **evidenci projektů**.



Poté se Vám zobrazí **seznam projektů**. Zde přes **podrobný filtr** zvolíte parametr filtru (nejlépe **číslo**) nebo můžete použít záložku **moje** a vygeneruje se Vám Váš/e projekt/ty.



U vybraného projektu klikněte na ikonu **detail projektu**, viz níže.



Návod pro zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

Následně se Vám zobrazí detail Vašeho projektu, kde si zvolíte záložku *Průběžné/závěrečné zprávy* a pomocí tlačítka **Přidat zprávu** zadáte závěrečnou zprávu.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Rok	Typ	Popis			
Přidat zprávu	.				
Možnosti					
Uložit (zachovat okno)			Vymazat projekt		
Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL					

Nyní vyplníte rok, typ, popis a zhodnocení přínosu projektu a dáte **uložit zprávu**.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Rok	Typ	Popis			
2014	Závěrečná zpráva	Zhodnocení přínosu projektu: Evaluace projektu - zhodnocení a přínos projektu			
					Uložit zprávu

Po uložení zprávy se Vám aktivují záložky řešitelé, rozpočet, přílohy, cíle projektu a měřitelné výstupy.

Záložka Řešitelé

Zde můžete přidat členy řeš. týmu, kteří na projektu začali spolupracovat během jeho realizace, a to pomocí tlačítka **přidat osobu**, vyplníte údaje a dáte uložit. Po uložení se vygeneruje email člena řeš. týmu a dáte **Vyžádat souhlas řešitelů**.

U **všech členů** řeš. týmu je nutné vyplnit dobu působnosti **nově se zadává ve formátu měsíc/rok**. Po vyplnění záložky doporučuji uložit

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Hlavní řešitel					
Osoba:	Prof. Ing. Miroslav Šimandl CSc. (Katedra kybernetiky)	Funkce:	ak. pracovník	X	
Os.č.:	10636	Fakulta:	Katedra kybernetiky	Email:	simandl@rek.zcu.cz
Členové řešitelského týmu					
Osoba:	Silvia Simeonova (Správa PC)	Funkce:	student	X	
Os.č.:	113536	Email:	silvi@students.zcu.cz		
Působnost od:	4/2014	Působnost do:	12/2014		
Ještě nesouhlasil s účastí na projektu.					
Přidat osobu					
Možnosti					
Uložit jako rozpracovaný		Vymazat projekt		Tisk	
Uložit (zachovat okno)				XML	
Uložit				Vyžádat souhlas řešitelů	
Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL				Zavít	

Návod pro zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

Záložka rozpočet

Zde vyplníte čerpání rozpočtu podle skutečnosti a jeho zdůvodnění doplňte stručným komentářem. Čerpání projektu můžete zadat pomocí tlačítka *načíst čerpání*. Do čerpání se Vám načte čerpání z Magionu a dáte *přepočítat*. Nebo můžete čerpání doplnit „ručně“. Ke každé položce doplníte čerpání a dáte *přepočítat*.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit

Položka	Částka v tis. Kč požadovaná	Částka v tis. Kč čerpání
Položky		
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):	10	10
1.2 Dohody o provedení práce:	0	0
1.3 Dohody o pracovní činnosti:	0	0
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti z mezd a dohod o pracovní činnosti:	3,44	3,44
1.5 Stipendia:	100	100
2.1 Materiální náklady:	10	8
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:	10	12
2.3 Cestovní náhrady:	10	10
Zdůvodnění		
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):	xxx	
1.2 Dohody o provedení práce:	xxx	
1.3 Dohody o pracovní činnosti:	xxx	
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti z mezd a dohod o pracovní činnosti:	xxx	
1.5 Stipendia:	xxx	
2.1 Materiální náklady:	xxx	
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:	xxx	
2.3 Cestovní náhrady:	xxx	
Zdůvodnění čerpání		
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):	xxx	
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení:	xxx	
1.5 Stipendia:	xxx	
2.1 Materiální náklady:	xxx	
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:	xxx	
2.3 Cestovní náhrady:	xxx	
Celkem za rok 2014:		143,44
Celkem:		143,44

Záložka Přílohy

Tato záložka není povinná.

Zde pomocí tlačítka *Přidat nový soubor* nahrajete přílohu, kterou chcete ke zprávě přidat.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Typ přílohy	Soubor	Popis
Přidat nový soubor		

Návod pro zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

Záložka cíle projektu

Zde doplníte u každého z cílů termín splnění cíle, popis splnění cíle a zaškrtnete splněno. Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Cíle projektu					
Číslo	Termín	Název cíle	Popis	Splněno	
1.	31.12.2015	xxx	xxx	<input checked="" type="checkbox"/>	X
	Termín splnění	Popis splnění			
	31.12.2015	xxx			
Přiložit cíl					

Záložka měřitelné výstupy

Zde doplníte u každého z výstupů termín splnění výstupu, popis splnění výstupu a zaškrtnete splněno.

Po vyplnění záložky doporučuji uložit.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Měřitelné výstupy					
Číslo	Termín	Název výstupu	Popis	Splněno	
1.	31.12.2015	xxx	xxx	<input checked="" type="checkbox"/>	X
	Termín splnění	Popis splnění			
	31.12.2015	xxx			
Přiložit měřitelný výstup					

Tisk průběžných a závěrečných zpráv

Pokud jste všechna pole vyplnili, tak si můžete zprávu vytisknout v záložce *Průběžné/závěrečné zprávy* pomocí tlačítka *Tisk ZZ*.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Rok	Typ	Popis			
2015	Závěrečná zpráva	ZZ		<input checked="" type="checkbox"/>	X
	Zhodnocení přínosu projektu:				
	Evaluace projektu - zhodnocení přínosu projektu				
Přidat zprávu					
Možnosti					
Uložit jako rozpracovaný		Vymazat projekt		Tisk	
Uložit (zachovat okno)				XML	
Uložit				Vyžádat souhlas řešitelů	
Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL				Zavřít	

Pro průběžné ukládání používejte tlačítko „Uložit (zachovat okno)“ nebo „Uložit“. Jednotlivé záložky lze upravovat až do konce termínu zadávání zpráv, tedy do 31.1.

Návod pro zadávání závěrečných zpráv vnitřní soutěže

Pokud použijete možnost „Uložit jako podaný“, tak se změní stav projektu na „podaný“ a již nelze provádět editaci závěrečné zprávy. Doporučuji tuto možnost nepoužívat, neboť slouží pro jinou soutěž.

Řešitelé - bez externích	Rozpočet - osobní náklady celkem	Přílohy	Cíle projektu	Měřitelné výstupy	Harmonogram
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1					
Rok	Typ	Popis			
2015	Závěrečná zpráva	ZZ			Tisk ZZ
	Zhodnocení přínosu projektu: Evaluace projektu - zhodnocení přínosu projektu				Zruš zprávu
Přidat zprávu					
Možnosti					
Uložit jako podaný		Vymazat projekt		Tisk	
Uložit (zachovat okno)				XML	
Uložit				Vyžádat souhlas řešitelů	
Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL				Zavřít	

Pokud se objeví nějaký problém během zadávání závěrečné zprávy, kontaktujte administrátorku vnitřní soutěže:

Silvia Simeonová
silvi@rek.zcu.cz
377 631 089