

Manuál pro studenty FF Program Erasmus+ a Inter



FAKULTA FILOZOFICKÁ
ZÁPADOČESKÉ
UNIVERZITY
V PLZNI



Obsah

Obsah	3
Úvod	4
Základní informace o programech	5
Erasmus+	6
Mobilitní program Inter	7
Erasmus+ od A do Z	8
Pro začátek	8
Studijní stáž	9
Před podáním žádosti	10
Průběh výběrového řízení	10
Příprava na zahraniční studium	11
Uznání předmětů ze zahraniční stáže	14
Příjezd na zahraniční univerzitu	16
Prodloužení studijní stáže	16
Po vašem návratu domů	17
Praktická stáž	18
Stáž zajištěná univerzitou	20
Stáž zajištěná samostatně	20
Po vašem návratu domů	21
Inter od A do Z	22
Pro začátek	22
Studijní stáž	24
Jazykové kurzy	25
Sběr materiálů	25
Obecný postup	26
Průběh výběrového řízení	27
Příprava na zahraniční výjezd	27
Příjezd na zahraniční instituci	28
Po vašem návratu domů	28
Další zajímavé možnosti	30
Závěrem	31
Užitečné odkazy	32

Úvod

Od absolventů vysokých škol se očekává stále víc a víc. A není divu, vždyť procento vysokoškoláků s každým rokem roste. Od případného kandidáta na pracovní pozici se pak očekává víc než jen diplom. Základem úspěchu jsou samozřejmě znalosti cizích jazyků, světový rozhled a zkušenosti.

Ale kde nabrat zkušenosti při studiu? Čím zaujmout zaměstnavatele a vybočit z řady jiných uchazečů? Právě v tom by vám, studenti Fakulty filozofické, mohly pomoci programy Erasmus + a INTER (dříve freemovers). Obě dvě varianty dávají studentům jedinečnou možnost vytěžit z vysokoškolského života maximum – vyzkoušet si studium či pracovní stáž v zahraničí, aktivně si procvičit cizí jazyk a získat mnoho užitečných zkušeností do života.

Oba programy lze využít v maximální délce 12 měsíců (možno rozdělit na měsíce či semestry) v průběhu každého řádného bakalářského, magisterského i doktorského studia (prezenční, kombinované či distanční formy studia). V čem se ale programy liší? Jak probíhá výběrové řízení? Jak si poradit se veškerou administrativou? Na koho se obracet s případnými dotazy? Jaký zvolit postup a čeho se vyvarovat?

Odpovědi na tyto otázky a další praktické rady naleznete v následujícím textu.





Základní informace Erasmus+ Inter

Erasmus+



V rámci studijních stáží programu si student může vybírat pouze z nabízených univerzit a je zde také omezený počet míst.

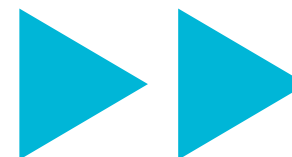
ERASMUS se zaměřuje na dlouhodobější výjezdy, minimální délkou studijní stáže jsou 3 měsíce, praktické stáže pak 2 měsíce. Z druhé strany se ale zúčastníte již zaběhnutého programu, zpravidla pojedete někam, kde už byli jiní studenti a univerzity již mezi sebou spolupracují dle zaběhnutého vzorce. S vyřízením potřebné administrativy vám pomáhá oddělení zahraničních vztahů (domácí i zahraniční univerzity), naviguje vás a o všem vás včas informuje. Navíc se studentů, ve většině případů, hned po příjezdu na zahraniční univerzitu ujme někdo z programu Erasmus Student Network (ESN)* a pomůže se začleněním do nového prostředí.

Dále program nabízí praktické stáže, kdy má student možnost působit několik měsíců jako stážista v instituci dle zaměření svého studijního oboru. Pokud se ukážete jako zodpovědný praktikant, získáte cennou pracovní zkušenost do svého životopisu a písemné doporučení. Podobné zkušenosti silně zvyšují vaše možnosti při hledání zaměstnání.

Univerzity:

<http://bit.ly/2ILWRYM>

- vzdělávací program pod záštitou Evropské unie
- **studijní stáže a praktické stáže**
- pro studenty **bakalářského, magisterského i doktorského studia / prezenční, kombinované i distanční formy studia** (nutno mít ukončený 1. ročník bakalářského studia, jsou možné výjimky)
- minimální rozsah: studijní stáže – **3 měsíce**, praktické stáže – **2 měsíce**; max. rozsah: **12 měsíců**
- výběrová řízení na studijní stáže probíhají vždy na **následující akademický rok**, nabídky a výběrová řízení praktických stáží se zveřejňují průběžně během roku
- výše stipendia se vypočítává podle délky pobytu a předem určených tarifů pro danou zemi (300 až 500 EUR na měsíc)
- v průběhu zahraniční stáže student **nesmí přerušit studium** na ZČU (výjimkou jsou postgraduální praktické stáže, viz kapitola Praktické stáže). Pokud student nesplní/poruší podmínky Účastnické smlouvy, bude po něm požadováno částečné nebo celkové navrácení stipendia
- **studijní stáže** – na semestr nebo celý akademický rok, lze vycestovat na vybrané univerzity v **28 zemích Evropské unie** či na univerzity v nečlenských zemích (např. Turecko, Norsko, Island, Makedonie), se kterými EU a ZČU (konkrétní fakulta) v rámci programu navázaly spolupráci.
- **praktické stáže** – nabídky se zveřejňují průběžně na stránkách jednotlivých kateder, nejlepším postupem je zaslání životopisu paní Bínové (binova@rek.zcu.cz), tím se zaregistrujete jako potenciální zájemce a budete zpravováni o aktuálním stavu nabídek a grantů přímo od ní.



Inter

Program INTER je rozmanitější ve výběru, protože dává studentovi možnost oslovit jakoukoliv univerzitu na světě.

Program INTER je rozmanitější, co se výběru týče, jelikož (původní název „free mover“ = ten, kdož se volně pohybuje), studentovi dává možnost oslovit jakoukoliv univerzitu či odpovídající instituci na světě. To si však na oplátku žádá o to větší dávku vytrvalosti, zodpovědnosti a samostatnosti. Všechny náležitosti s tím spojené si student musí zařídit sám. Je na studentovi, aby vybranou institucí kontaktoval a získal od ní potvrzení o přijetí. Sám si musí vyjednat podmínky studia, zjistit potřebné informace ohledně pobytu v dané oblasti, doložit domácí univerzitě existenci vybrané instituce, oficiální potvrzení o přijetí a podklady plánovaného výjezdu. Domácí univerzita mu v tomto ohledu pomáhá v podstatě jen okrajově, stěžejní roli ve vyjednávání má sám student.

Tento program dále také nabízí možnost krátkodobých výjezdů do jednoho měsíce. Můžete tak například v rámci letních prázdnin vyrazit na jazykový či odborný kurz nebo pro získání nezbytných materiálů k sepsání své bakalářské/diplomové/disertační práce.

Univerzity:

<http://bit.ly/2AxHBLA>

- vzdělávací program pod záštitou ministerstva školství České republiky
- **studijní stáže, jazykové a odborné kurzy, výjezdy za účelem zpracování podkladů k bakalářské, diplomové či disertační práci**
- pro studenty bakalářského, magisterského i doktorského studia / prezenční i kombinované formy studia (nutno mít ukončený 1. ročník bakalářského studia, jsou ale možné výjimky)
- minimální rozsah: **1 měsíc**; maximální rozsah: **12 měsíců**
- výběrové řízení probíhá vždy na výjezd v rámci jednoho kalendářního roku
- výše stipendia se vypočítává dle délky pobytu a předem určených tarifů pro danou zemi (10.000 až 15.000 Kč na měsíc)
- v průběhu zahraniční stáže student nesmí přerušit studium na ZČU. Pokud student nesplní/poruší podmínky Finanční dohody, bude po něm požadováno částečné nebo celkové navrácení stipendia
- lze vycestovat v rámci univerzit, se kterými má ZČU uzavřenou bilaterální smlouvu (jedná se o jiný typ smlouvy než je ERASMUS!), nebo jako **free mover** – samostatně kamkoliv po světě.
- **studijní stáže** – na univerzitách dle podepsaných bilaterálních smluv či na samostatně zvolenou univerzitu (student sám zahájí dialog s danou institucí, vyřídí všechny administrativní záležitosti, průběh výuky, pozvání apod.)
- **jazykové a odborné kurzy** – daný jazyk by měl být pro studenta jednou z hlavních náplní studovaného oboru, většinou se jezdí na letní kurzy (aby student nezameškal výuku); případně je možné vyjet i na odborný kurz, který ale musí přímo souviset se studovaným oborem
- **výjezd za účelem zpracování podkladů** – student může na základě specifčnosti tématu své práce požádat o výjezd pro získání potřebných materiálů (např. studium pramenů v knihovně, archivu, provedení nezbytného výzkumu ve vybrané oblasti apod.)

Erasmus+ od A do Z

Pro začátek promyslet, co od takového výjezdu očekáváte. Zjistěte si maximum informací, vyhodnoťte své možnosti a dovednosti.

Studiem či praktickou stáží v zahraničí si rozšíříte obzory, získáte mnoho zkušeností, nových přátel a zažijete spousty nezapomenutelných zážitků. Rozhodně to ale není jen zábava, vyžaduje to hodně péle a zodpovědnosti. Užitečné je zúčastnit se informačních schůzek o programu ERASMUS+, akce se pořádají hlavně na podzim, ale i v průběhu roku. Pořádají se formální i neformální schůzky se studenty, kteří se programu zúčastnili, ti vám mohou vylíčit své zkušenosti a odpovědět na vaše dotazy.

Sledujte stránky zahraničních vztahů ZČU nebo například kalendář akcí EUROCENTRA.



international.zcu.cz
plzen.eurocentra.cz





Studijní stáž

Pokud se rozhodnete program využít, je dobré mít se na pozoru již od začátku akademického roku a sledovat webové stránky své katedry.

Každá katedra vyhlašuje výběrové řízení samostatně, avšak zpravidla se první zmínky o konání výběrových řízení objevují již na podzim, přihlášky se podávají kolem vánočních svátků a nového roku, 1. kolo výběrových řízení pak probíhá již v prosinci nebo lednu.

Před podáním žádosti



- Nabídka se u každé katedry liší, vyberte si tu možnost, která se nejvíce podobá vašemu oboru.
- Prozkoumejte stránky vybrané univerzity/fakulty: čím se liší od jiných univerzit, jaké má předměty – tyto informace se vám později hodí u ústního pohovoru přijímacího řízení (dáte tím najevo, že máte seriózní zájem a že jste si již leccos sami zjistili) i při sestavování studijního plánu po přijetí.
- Zjistěte, v jakém jazyce bude probíhat výuka. Není pravidlem, že je to angličtina, na některých univerzitách se striktně vyučuje v úředním jazyce dané země.
- Znalost jazyka, ve kterém bude probíhat výuka, ideálně na úrovni B2 a výše.
- Dobře zvažte dobu, kdy hodláte vycestovat. Studijní výjezd by neměl ohrozit vaše studium na domácí univerzitě (nedoporučuje se výjezd v letním semestru posledního ročníku studia – student bývá obvykle i tak vytížen stresem z psaní závěrečné práce a z blížících se SZZ).
- Máte možnost si podat přihlášku na stáž na navazující studium. V praxi to znamená, že ve třetím ročníku bakalářského studia si můžete podat přihlášku na stáž, které byste se zúčastnili až na magisterském studiu (nebo na konci magisterského a vycestovali byste až na studiu doktorském).

Průběh výběrového řízení



Podání přihlášky

- formuláře:
<http://bit.ly/2zvS8zO>
- přihláška obsahuje:
 - **vyplněnou přihlášku** (v angličtině) s nalepenou fotografií (viz odkaz výše)
 - **strukturovaný životopis** v anglickém jazyce (například Europass)
<http://bit.ly/2dF5DON>
 - **motivační dopis**
(alespoň na 1 normostranu – důležitá součást přihlášky, která značně přispívá k úspěchu či neúspěchu uchazeče; student by se měl pokusit komisi přesvědčit, proč zrovna on je tím nejvhodnějším adeptem, co od programu očekává, jak se na něj připravuje, čím mu má studium v zahraničí pomoci v rozvoji, jak si představuje průběh studia, proč si vybral danou univerzitu/fakultu apod.)
 - **výpis studijních výsledků** (získáte jej na studijním oddělení)
Tyto čtyři dokumenty předáte v obálce osobě, která je uvedena ve vyhlášce o konání přijímacího řízení. Každá katedra umožňuje jiný počet podání přihlášek, zpravidla si však můžete podat přihlášku alespoň na dvě univerzity. Můžete postupovat dle priorit. Pokud máte zájem o univerzitu, která nabírá jen 2 studenty a víte, že se na ni bude hlásit více zájemců, může si podat ještě jednu přihlášku na jinou univerzitu, pro jistotu.



Ústní pohovor

- Informace o termínu a místu konání budou vyvěšeny na stránkách katedry a zaslány emailem.
- Pohovor probíhá v angličtině (případně budou ověřené i další jazykové dovednosti, které uvedete).
- Délka pohovoru je cca 15 min.
- Přistupujte k pohovoru zodpovědně a pečlivě se na něj připravte (například jako na pohovor při žádosti o zaměstnání).
- Komise se bude částečně opírat o váš motivační dopis a životopis. Otázky se budou týkat vašich očekávání a představ toho, jak by měl studijní pobyt vypadat. Určitě si zjistěte informace o univerzitě a připravte si pádné důvody, proč jste si vybrali právě tuto univerzitu/destinaci (argumentem, že je v Portugalsku teplo a oceán komisi opravdu neohromíte). Váš projev by měl být předem připravený a promyšlený. Proč by měli vybrat právě vás? Jaký přínos pro vás studijní výjezd bude mít? Máte nějakou představu studijního plánu? Jaké předměty si plánujete zapsat? Co víte o dané destinaci a proč jste si ji vybrali?
- Pokud podáte více přihlášek, měli byste mít připravenou řeč a pádné argumenty ke každé z univerzit (vyvarujte se stylizace: „Vlastně bych chtěl jet na univerzitu v Manchesteru, ale kdyby to nevyšlo, tak aspoň ten Krakow.“) Všechny nabízené univerzity jsou prestižní a dají vám stejně dobré vzdělání. Můžete vyjádřit své preference, tedy o kterou z univerzit máte větší zájem, ale přípravu k pohovoru na druhou vybranou univerzitu nepodceňujte.
- O výsledcích výběrového řízení budete informováni v průběhu několika dní prostřednictvím webových stránek katedry a emailem.
- V případě kladného vyřízení vaší žádosti vás bude o dalším postupu informovat oddělení zahraničních vztahů.

Příprava na zahraniční studium

3

Po úspěšném výběrovém řízení nastává pro studenty asi ta nejnepříjemnější, nejnudnější a zároveň nejzamotanější část – administrativa. Může to ze začátku vypadat poněkud zmateně, až jeden neví, kde začít. Následující text by vám však měl pomoci v lepší orientaci.

Co se týče rychlosti řešení jednotlivých etap, zde hraje důležitou roli to, zda vyjždíte v zimním nebo až v letním semestru (pokud jedete až v letním semestru, můžete některé záležitosti řešit později – například ubytování, podpis Účastnické smlouvy). Rozhodně na to nejste sami a jak již bylo řečeno výše, dále vás bude navigovat oddělení zahraničních vztahů ZČU.

Ze zahraničního oddělení ZČU obdržíte

- **výzvu k vyplnění online jazykového testu OLS**
Kurz vyhodnotí vaše jazykové znalosti. Pokud bude váš výsledek B1 a méně, bude vám následně zaslána pozvánka na online jazykový kurz. Výsledek vás nijak neohrožuje, již jste prošli výběrovým řízením, berte jej jako varovný signál a na svých jazykových znalostech začněte aktivně pracovat.
- **výzvu k zahájení komunikace s koordinátorem hostující univerzity**
Koordinátor zahraniční univerzity by vás měl kontaktovat, popřípadě se mu sami nahlaste (kontakt na tuto osobu naleznete na www zahraniční univerzity nebo zažádejte odd. zahraničních vztahů). Tato osoba vám bude pomáhat při příjezdu na danou univerzitu, zodpoví dotazy ohledně studijního plánu (předmětů, začátku a konce semestru, kdy přijet apod.), případně informace ohledně ubytování.
- **informace o dokumentech a povinnostech**
Learning agreement, Účastnická smlouva, pojištění, zajištění ubytování

● zapsání předmětů a vyplnění Learning agreementu (LA)

Přibližnou představu předmětů, které si hodláte zapsat, byste měli mít již z přípravy k výběrovému řízení. Nyní nastává fáze aktivního řešení. Ideální počet zapsaných kreditů je 30 ECTS (minimální počet je 20 ECTS), za semestr musíte splnit minimálně 20 ECTS, pokud tento limit kreditů nenaplníte, bude po vás vyžadováno navrácení celého stipendia!

Seznam předmětů si vyhledáte na internetových stránkách zahraniční univerzity a vyberete si je tak, aby se co nejlépe podobaly vašim předmětům zde na ZČU. Ve vašem zájmu je navštívit fakultního koordinátora (PhDr. Helenu Horovou, Ph.D.), představit mu seznam předmětů, které máte dle studijního plánu zde na ZČU a seznam předmětů, které si plánujete zapsat na zahraniční univerzitě. Po domluvě s koordinátorem budete mít jistotu, zda jsou předměty kompatibilní a zda vám (po úspěšném absolvování v zahraničí) budou uznány na ZČU (postup při uznávání předmětů viz níže).

Vybrané předměty si zapíšete do formuláře LA, který následně necháte potvrdit u koordinátora FF a u zahraniční univerzity (zašlete scan LA koordinátorovi zahraniční univerzity, ten obstará podpis a razítko a zašle opět scanem zpět). Nejpozději 14 dní před odjezdem formulář dodejte na oddělení zahraničních vztahů ZČU.

Learning agreement je důležitým dokumentem, potvrzuje studijní plán studenta. V praxi se vám může stát, že po příjezdu na zahraniční univerzitu zjistíte, že některý ze zapsaných předmětů vám nevyhovuje (předmět je o něčem jiném, než jste čekali; předmět se vyučuje v jiném jazyce; předmět se vůbec nevyučuje z důvodu malého zájmu studentů apod.). Zachovejte klid. V takovém případě máte možnost si v průběhu prvních 14 dnů semestru studijní plán upravit – změnit předmět/y. Tyto změny musíte neprodleně projednat s tamním koordinátorem (ten vám je musí schválit). Jakékoliv změny předmětů musí být zaevidovány v LA – k tomu slouží formulář Changes to the Original Learning Agreement, který musí být odsouhlasen (podepsán) koordinátorem na zahraniční univerzitě i koordinátorem FF ZČU. Předměty zapsané v LA totiž musí souhlasit se závěrečným výpisem předmětů. Tento výpis student obdrží od zahraniční univerzity na konci své studijní stáže (tzv. Transcript of Records). Opět při výběru náhradních předmětů dbejte na podobu s předměty ZČU – aby vám mohly být uznány.

Formulář Learning agreement:

<http://bit.ly/2AyZTTp>

Ubytování

Ubytování je rovněž nutné začít řešit zavčas. Pokud hodláte bydlet na koleji a vyjíždíte na zimní semestr, je dobré začít zjišťovat situaci již na jaře, abyste si včas zamluvili pokoj (pokud jedete na letní semestr – začněte s hledáním už na začátku podzimu). Ohledně možností ubytování se můžete informovat u zahraničního koordinátora, ten by vám v tomto ohledu měl poskytnout věcné rady a případně vás nasměrovat na jinou kompetentní osobu.

Další možnostmi jsou studentské byty neboli pronájem pokojů. Ty nemusíte hledat s tak velkým časovým předstihem, v průměru stačí začít měsíc před odjezdem nebo na místě. Ceny i podmínky se samozřejmě liší od té které oblasti/země. Dobrým a osvědčeným pomocníkem je facebook. Existuje množství skupin pod názvem „Accommodation in... London, Warsaw, Ljubljana atd.“, nebo přímo skupiny „Erasmus students in... London, Warsaw, Ljubljana atd.“, kde se můžete domluvit na převzetí pokoje po někom, kdo studijní stáž končí. Pronájem studentských bytů/pokojů je zpravidla finančně nákladnější než kolej.

Zdravotní pojištění

Student musí mít po dobu studijní stáže platné zdravotní pojištění – to je podmínkou. V rámci Evropské unie by vám na menší zdravotní zákroky mělo stačit klasická zdravotní pojištění platné v České republice (prokážete se kartičkou zdravotní pojišťovny). Toto pojištění však zdaleka nepokrývá všechno. Proto se vše doporučuje pořízením klasického cestovního pojištění, které pokryje všechny lékařské zákroky a zahrnuje pojištění zavazadel, pojištění odpovědnosti za škodu apod. Na jeden semestr se cena takového pojištění pohybuje zhruba v rozmezí 1.000 až 2.000 Kč, může vám však ušetřit deseti až statisíce. Proto jeho pořízení zvažte, alespoň pro pocit jistoty.

Účastnická smlouva

Podpisem tohoto dokumentu oficiálně uzavíráte dohodu se ZČU o zahraniční stáži. Ve smlouvě jsou uvedeny všechny podmínky programu, které musíte dodržet (délka stáže a výše stipendia, které vám univerzita vyplatí). Smlouvou si pečlivě prostudujte, musíte ji striktně dodržet. Stipendium se vypočítává dle délky vašeho pobytu. Pokud se délka vašeho pobytu zkrátí, musíte o tom informovat naše zahraniční oddělení, jelikož se tím mění i výše stipendia. Stipendium vám bude zasláno na účet po předání Learning agreementu na odd. zahraničních vztahů a po podepsání Účastnické smlouvy.*



Stipendium bude zasláno v eurech na účet studenta u Komerční banky. Účet u Komerční banky je podmínkou. Číslo účtu si zapíšete na portále (sloupeček vpravo → Moje údaje → Bankovní účet).

Výše stipendia se vypočítává dle předem určených finančních tarifů v rozmezí od 300 do 500 EUR na měsíc. Stipendium vám bude zasláno v plné výši po odevzdání Learning Agreementu a podepsání Účastnické smlouvy. Je na vás, jak budete s financemi nakládat. Stipendium si neklade za úkol pokrýt všechny náklady, tato finanční podpora by měla pokrýt zhruba 60-70 % vašich výdajů během pobytu, očekává se tedy i vaše finanční spoluúčast.

Studenti se socioekonomicky znevýhodněnými podmínkami či studenti s handicapem (formy těžkých postižení, potřeba asistenční pomoci apod.) mohou zažádat o navýšení stipendia. Podrobnější informace a formuláře vám poskytnou studijní a zahraničních oddělení.



Uznání předmětů ze stáže



Po dobu zahraniční studijní stáže je student stále studentem ZČU. Má zapsány předměty, které musí splnit

Vzhledem k tomu, že po dobu zahraniční studijní stáže je student stále studentem ZČU a má zapsány předměty, které musí splnit, je žádoucí, respektive nutné zajistit uznání předmětů absolvovaných v zahraničí. V optimálním případě jsou studentovi v zahraničí absolvované předměty uznány za všechny povinné a povinně volitelné předměty studijního plánu oboru, které měl zapsány na FF v době výjezdu.

Postup uznávání předmětů je následující. Poté, co si student vybere předměty na zahraniční univerzitě a sestaví LA, kontaktuje garanta svého oboru, respektive vedoucího katedry, která obor realizuje. S garantem/vedoucím se student dohodne, které předměty zapsané na FF mu budou uznány za předměty absolvované v zahraničí. Rozhodující při návrhu uznání předmětů je obsah učiva a počet ECTS kreditů. To např. znamená, že za předmět ze zahraničí ohodnocený deseti kredity mohou být uznány dva předměty na FF ohodnocené šesti a čtyřmi kredity. Optimálně by měl student za semestr pobytu v zahraničí získat 30 kreditů a po návratu by mu měly být uznány povinné a povinně volitelné předměty za 30 kreditů. Neexistuje-li za předměty absolvované v zahraničí ekvivalent mezi povinnými a povinně volitelnými předměty, je možné uznat i předměty výběrové. Když se student a garant/vedoucí katedry dohodnou na uznání předmětů, vyplní formulář s názvem „Uznávání předmětů ze zahraničních stáží – interní formulář“, který je na stránkách FF (Zahraniční vztahy, záložka Erasmus). Podepsaný formulář (student, garant/vedoucí katedry) student odevzdá na studijním oddělení před vlastním výjezdem. Na studijním oddělení formulář podepíše proděkan pro studijní záležitosti a je poté založen do složky studenta. Student má už před odjezdem jasno v tom, které předměty mu budou po návratu ze stáže uznány.

Jestliže dojde během pobytu v zahraničí ke změně LA, musí student změnit i interní formulář o uznání předmětů (pomocí emailové komunikace). Po návratu ze zahraniční studijní stáže student na studijní oddělení přinese potvrzené studijní výsledky (Transcript of Records) a předměty jsou mu proděkanem automaticky uznány v souladu s interním formulářem.

I přes snahu a vstřícnost garanta oboru/vedoucího katedry se ve výjimečných případech může stát, že některé povinné či povinně volitelné předměty, jež má student v době stáže zapsané na FF, není možné uznat za předměty absolvované v zahraničí. V takovém případě má student dvě možnosti. Buď se rozhodne předmět absolvovat de facto distančně – oznámí vyučujícímu, že hodlá zapsaný předmět absolvovat, ale bude během semestru v zahraničí. Vyučující studentovi uloží takové studijní povinnosti, které je možné plnit distančně (např. zápočet za seminární práci). Zkoušku student vykoná po návratu ze zahraničí, přičemž vyučující vypíše zkouškové termíny tak, aby se jich student mohl zúčastnit po návratu. Druhou možností je odepsání předmětu v případě, že student předmět nechce nebo nemůže po dobu pobytu v zahraničí či po návratu plnit. V tom případě si musí student podat žádost na studijní oddělení.



Příjezd na zahraniční univerzitu

5

Přijed'te o několik dní dříve, než začne semestr. Budete mít čas se aklimatizovat, seznámit se s okolím a poznat další studenty.

Po příjezdu se nahlase na studijním nebo zahraničním oddělení univerzity (dle domluvy s koordinátorem). Bude vám potvrzen příjezd, dostanete studijní čip (obdoba naší JIS karty), informují vás o aktuálním stavu studijního plánu, případně dostanete i mapku školy apod.

Nyní oficiálně začíná vaše studijní kariéra v zahraničí.

Prodloužení studijní stáže

6

Studijní stáž si v rámci programu ERASMUS můžete na místě prodloužit. Není to zcela běžná záležitost, ale ta možnost tu je.

Prodloužení studijní stáže lze provést pouze ze zimního na letní semestr (v rámci jednoho akademického roku) a pokud jste ještě nevyčerpali celý limit 12 měsíců. V praxi proces žádosti o prodloužení pobytu probíhá takto:

- Žádost začněte řešit nejdéle začátkem listopadu, do půlky (někdy do konce) tohoto měsíce musí být žádost vyřízena.
- Kontaktujte zahraniční oddělení ZČU, zjistěte, zda je prodloužení stáže na dané univerzitě vůbec možné a jestli je k dispozici stipendium (může se stát, že vám zahraniční oddělení sdělí, že možnost prodloužení stáže tu je – ale bez stipendia; tzn. že byste pokračovali ve studiu v zahraničí, ale již bez finanční podpory – je na vás, zda se stáž i přesto rozhodnete prodloužit).
- Zajděte za koordinátorem na zahraniční univerzitě a požádejte o vyplnění Extension of the Erasmus study period.
- Rozhodující fází je zaslání motivačního dopisu koordinátorovi FF – proděkance pro studijní záležitost. V tomto dopise objasníte svou žádost a podložíte ji pádnými důvody (odůvodnění, že jste si našli spoustu nových přátel a že se vám tam moc líbí, opravdu nepřipadá v úvahu; pádným důvodem může posloužit spojitost dané oblasti s tematikou vaší bakalářské/diplomové/disertační práce – tedy shromažďování materiálů).



- K motivačnímu dopisu je vhodné přiložit již vyplněný formulář Extension of the Erasmus study period (nebo jiné potvrzení ze zahraniční univerzity, že s vaší prosbou souhlasí) a českou verzi tohoto formuláře - Prodloužení stáže Erasmus CZ (kterou podepíše koordinátor FF).
- Pokud vám vyjde koordinátor FF vstříc, informujte o prodloužení stáže studijní oddělení FF a dokumenty Extension of the Erasmus study period i Prodloužení stáže Erasmus CZ, podepsané naší i zahraniční univerzitou, zašlete na zahraniční oddělení ZČU.
- Poté opět vyplníte a potvrdíte Learning agreement jako při prvním podání (zadáte si předměty na letní semestr, necháte si je schválit u naší i zahraniční univerzity a zašlete na zahraniční oddělení ZČU).
- Pokud vám bude schváleno i stipendium, musíte opět podepsat Účastnickou smlouvu, ta však nejde zaslat scanem, smlouvu musíte podepsat buď vy, nebo osoba, které předáte plnou moc. Dokud smlouvu nepodepíšete, neobdržíte stipendium!

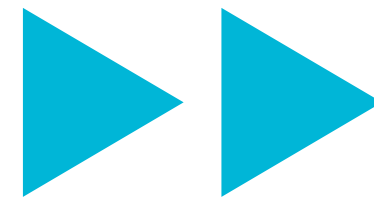
Po vašem návratu domů



Po návratu zpět do České republiky vás čeká opět několik etap, které musíte splnit, abyste studijní stáž řádně ukončili.

- **Transcript of Records**
Dokument, který si vyžádáte od zahraniční univerzity. Je to výpis vašich studijních výsledků na dané univerzitě. Dokument doložíte zahraničnímu oddělení ZČU do 30 dnů od ukončení stáže.
- **Confirmation of Erasmus Study Period**
Jedná se o potvrzení délky studijní stáže. Termín se musí shodovat s délkou uvedenou v Účastnické smlouvě, pokud bude období zkráceno, bude od vás vyžadováno navrácení finanční částky za nevyužitá období. Dokument doložíte zahraničnímu oddělení ZČU do 14 dnů od ukončení stáže. Délka stáže může být uvedena i v dokumentu Transcript of Records – v takovém případě není dodání Confirmation of Erasmus Study Period požadováno.
- **studijní oddělení FF**
Co nejdříve po příjezdu se zastavte na studijním oddělení, nechte si uznat splněné předměty koordinátorem FF (proděkankou pro studijní záležitosti) a zapsat studijní referentkou do Portálu.
- **online jazykový test OLS**
Link testu obdržíte emailem. Je to obdoba testu, který jste vyplňovali před výjezdem. Tento test má porovnat, jak se vaše jazykové schopnosti po zahraniční stáži zlepšily.
- **závěrečná zpráva**
Link dotazníku závěrečné zprávy obdržíte emailem. Závěrečná zpráva je důležitou zpětnou vazbou pro naši univerzitu. Dává vám možnost subjektivně ohodnotit průběh stáže a podílet se na zlepšování programu.

Praktická stáž



Praktických stáží využívají spíše magisterské a doktorské obory.

O výše zmiňovaných studijních stážích v rámci programu ERASMUS slyšel již každý. Praktické stáže v tomto ohledu stále ještě poněkud zaostávají. Těžko říci, čím je to způsobené, ale o praktických stážích se zkrátka tolik nemluví. Věčná škoda! Praktická stáž ještě za dob studia se může stát klíčovým odrazovým můstkem pro vaši budoucí kariéru.

Zúčastnit se ovšem můžete i během studia bakalářského. Stáž musí trvat minimálně 2 měsíce a výše grantu se vypočítává stejně jako u studijních stáží, tedy dle celkové délky pobytu a předem daného finančního tarifu pro danou zemi (v rozmezí 300 až 500 euro na měsíc) + dalších 100 euro navrch*.

Praktickou stáž můžete využít i v průběhu 12 měsíců od ukončení studia, musíte však být prozíraví a začít vše řešit ještě během studia. Host Organisation Profile a smlouva se ZČU musí být podepsány ještě během vašeho řádného studia!



Většinou za praktickou stáž neobdržíte žádnou finanční odměnu od zahraniční instituce (tedy dostáváte jen stipendium od ZČU), není to ale podmínkou. Může se stát, že vám zahraniční instituce bude vyplácet finanční odměnu, pokud by však taková odměna byla opravdu vysoká, může vám být snižená finanční podpora od ZČU.

Průběh přijímacího řízení na praktickou stáž se může pokaždé trochu lišit, není přesně daný vzorec jako u studijních stáží. Neexistuje oficiální deadline, dokdy se máte přihlásit. Nabídky pracovních stáží se průběžně zveřejňují na webových stránkách jednotlivých kateder po celý rok. Pravidelnost takových nabídek je nepřesná. Nejlepším postupem je, když se obrátíte na paní Bínovou (binova@rek.zcu.cz), které zašlete svůj životopis. Ta vám poté zašle aktuální nabídku pracovních stáží nebo si vás zapíše do seznamu a bude vás informovat, až se naskytne vhodná nabídka. Případně můžete informace o možnosti praktických stáží pro daný obor získat u vedoucího vaší katedry či koordinátora FF Další možností je vlastní iniciativa – vyberete organizaci, kontaktujete ji a domluvíte si u ní stáž.





Stáž zajištěná univerzitou



- Jedná se o nabídku stáže, která bude vyvěšena na stránkách fakulty/katedry nebo vám bude zaslána paní Bínovou na základě vámi zasláního životopisu.
- Při řešení těchto stáží vám bude velmi nápomocna paní Bínová, která bude zastupovat funkci pomyslného prostředníka mezi vámi a zahraniční institucí (poskytne vám základní informace o trvání i náplni stáže, dá vám kontakt na příslušnou osobu z vybrané instituce, bude vás informovat o konání výběrového řízení/pohovoru s institucí a celkově vám poskytne všechny nezbytné informace, popřípadě vás odkáže na jinou kompetentní osobu).
- Průběh výběrového řízení se může lišit. Někdy nabízená stáž začíná až za několik měsíců. V takových případech je na všechno čas, provádí se (někdy i několikakolově) výběrové řízení na bázi životopisů, poté na bázi ústních pohovorů (osobně i přes Skype) apod. Někdy je stáž zprostředkována narychlo a vše se řeší ve svižnějším tempu (v rámci několika týdnů) – bez ústního pohovoru, jen prostřednictvím zasláního životopisu.
- podání přihlášky:
 - **Host Organisation Profile**
(dokument musí vyplnit a potvrdit zahraniční instituce, poté jej předáte paní Bínové, ta vám pravděpodobně se zprostředkováním tohoto dokumentu pomůže)
 - **Souhlas fakulty s vysláním studenta na zahraniční odbornou praxi**
(potvrdí koordinátor FF a opět předáte paní Bínové)
 - **Účastnická smlouva**
(podepíšete na oddělení zahraničních vztahů ZČU, oficiální potvrzení výjezdu)

Formulář Host Organisation Profile:

<http://bit.ly/2zvUYVq>

Stáž zajištěná samostatně



Stáž si také můžete zprostředkovat samostatně. Na stránkách zahraničních vztahů ZČU naleznete mnoho odkazů na instituce, které se staly cílem studentů naší univerzity. Stáž si můžete domluvit u jakékoliv seriózní společnosti/instituce (zakázané jsou instituce Evropské unie a organizace spravující programy Evropské unie; stáže na ambasádách, konzulátech a jiných institucích, které zastupují Českou republiku v zahraničí, jsou povoleny, pouze pokud bude splněna podmínka mezinárodnosti takové stáže). Stáž se musí týkat vašeho oboru.

Instituce:

<http://bit.ly/2mbhbTD>

- Kontaktujte paní Bínovou a zjistěte, zda je k dispozici grant (stipendium).
- Pokud vám paní Bínová potvrdí finanční kapacity, kontaktujte vybranou zahraniční instituci s žádostí o přijetí na stáž (přistupujte k tomu zodpovědně, připravte si strukturovaný životopis a pádné důvody, proč by vás měli na stáž přijmout, čím jim můžete být prospěšní).
- Pokud vybraná instituce odpoví kladně, zažádáte je o vyplnění formuláře Host Organisation Profile (informace o instituci, náplň vaší stáže, délka stáže, případně výše finančního ohodnocení)
- Vyplněný formulář spolu se svým životopisem zašlete paní Bínové a čekejte na další pokyny.
- Podání přihlášky je stejné jako u stáží zprostředkovaných ZČU. Jediným rozdílem je, že organizaci kontaktujete vy samotní a vyplnění Host Organisation Profile si také zprostředkováváte sami.

Pokud bude vaše žádost uznána, podepíšete Účastnickou smlouvu, ve které budou upřesněny všechny detaily vaší praktické stáže (trvání stáže, výše stipendia). Pokud je to možné, snažte se praktickou stáž naplánovat na období letních prázdnin, abyste nezameškávali studium na domácí univerzitě. Dobu stáže si ale většinou určuje zahraniční instituce a očekává se, že vy se přizpůsobíte.

Pokud bude praktická stáž probíhat v průběhu semestru, včas se domluvte se všemi vyučujícími na individuálním studijním plánu. Za praktickou stáž vám může být uznán i některý z předmětů, není to však pravidlem (opět je vhodné se poradit s koordinátorem FF). Praktická stáž vám má hlavně poskytnout pracovní zkušenost, kterou budete moci využít při hledání zaměstnání po skončení studia. Případně se může stát, že se zahraniční instituci zalíbíte natolik, že vám po skončení stáže sami nabídnou práci na klasický pracovní poměr. Naše fakulta se snaží studenty co nejvíce podporovat v jejich rozvoji, a tedy se jim snaží vyjít vstříc i v přizpůsobení studijního plánu během zahraniční praktické stáže. Zpravidla není problém se domluvit s vyučujícími na individuálním plánu výuky, případně se vždy můžete poradit s vedoucím katedry nebo s koordinátorem FF.

Po vašem návratu domů

3

Po příjezdu se od vás do 30 dnů od ukončení stáže očekává dodání dvou dokumentů, kterými řádně završíte svou praktickou stáž.

- **Potvrzení o praktické stáži, certifikát**
(od zahraniční instituce, že jste stáž absolvovali, případně v jakém rozsahu a s jakým hodnocením)
- **Závěrečná zpráva**
(formulář vám bude zaslán na email)

Inter od A do Z



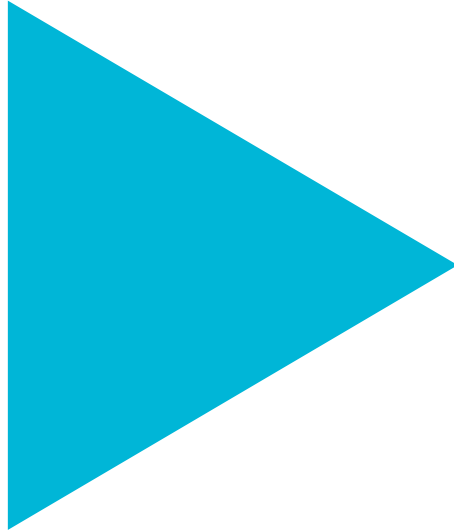
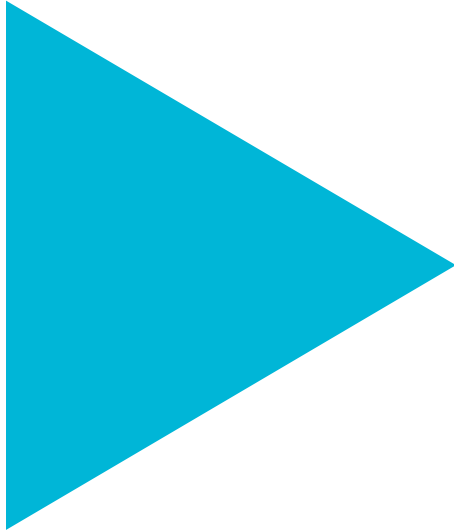
Tento program dává možnost krátkodobých pobytů a nabízí větší možnost výběru. Můžete si zvolit jakoukoliv vzdělávací instituci na světě.

První kolo výběrového řízení probíhá již na podzim, po zahájení nového akademického roku a průběžně pak bývají vyhlášována další výběrová řízení. Je důležité si promyslet, zda využijete nabídku institucí, se kterými má ZČU podepsanou bilaterální dohodu, nebo jestli pojedete na vlastní pěst.

Zpravidla jsou tyto výjezdy zprostředkovány pro určitý obor a o plánování takového výjezdu katedry své studenty včas informují. Nic však nezkazíte tím, když budete sami iniciativní. U každé univerzity ze seznamu je uvedena kontaktní osoba či pracoviště. Pokud vás některá z univerzit zaujme, obraťte se na kontaktní osobu a zjistěte, zda se výjezd na danou univerzitu hodí pro váš obor a jaké jsou možnosti. Pokud budete využívat program INTER touto formou, budete to mít o něco jednodušší v tom, že nemusíte řešit pozvání a někdy ani studijní plán. Většinou to za vás řeší kontaktní osoba, respektive osoba, pod jejíž záštitou se výjezd koná. Pokud se rozhodnete pro výjezd na vlastní pěst, začněte s řešením všech náležitostí v dostatečném časovém předstihu (ideálně několik měsíců), jelikož nikdy nevíte, jak rychle se s vybranou institucí dokážete na všem domluvit.

Seznam spolupracujících univerzit:
<http://bit.ly/2AxHBLA>





Studijní stáž



Pokud studujete aktivně, vyučující si vás jistě zapamatují. Požádejte některého z nich o písemné doporučení.

- Ideální délkou je celý semestr, ale je možná i stáž na jeden měsíc.
- U univerzit s ETCS kreditovým systémem je podmínkou zapsání a splnění minimálně 20 ETCS, u zemí bez ETCS kreditového systému je podmínkou zapsání a splnění minimálně 4 předmětů.
- Pokud pojedete na celý semestr, máte, stejně jako u programu Erasmus, možnost uznat si předměty (ideální je se při výběru předmětů poradit s garantem oboru, respektive vedoucím katedry a vyplnit Interní formulář o uznání předmětů, jako v případě stáží Erasmus, abyste měli jistotu, že vám předměty budou po příjezdu uznány).
- Pokud se zúčastníte výjezdu v rámci již podepsaných bilaterálních smluv, bude pro vás řešení administrativy pravděpodobně jednodušší, jelikož vás bude navigovat kontaktní osoba.
- Pokud jedete na samostatně zvolenou univerzitu, vybírat můžete ze všech vysokoškolských a univerzitních institucí na světě, komunikaci se zahraniční univerzitou si ale řešíte sami:
 - Univerzitu kontaktujete s konkrétní žádostí. Zašlete životopis a motivační dopis (zjistěte, zda vůbec přijímají zahraniční studenty, vysvětlíte, proč jste si vybrali zrovna tuto instituci, jaký chcete studovat obor, odkdy dokdy byste chtěli přijet, co od studia očekáváte).
 - Prostudujte stránky vybrané školy a připravte si předběžný program studijní stáže.
 - Pokuste se co nejvíce zvýšit své šance na přijetí. Musíte se ukázat v tom nejlepší světle. Ideálně můžete zaslat spolu se životopisem a motivačním dopisem i výpis ze svých studijních výsledků. Pokud studujete řádně a vaše výsledky jsou opravdu výborné, jistě to udělá dobrý dojem i na zahraniční instituci a zvýšíte tak pravděpodobnost svého přijetí. Dalším plusovým bodem může posloužit doporučení. Pokud studujete aktivně a svědomitě, vyučující si vás jistě zapamatují. Požádejte některého z nich o písemné doporučení, pokud jste pilným studentem, jistě vám rádi vyhoví.
 - Zahraniční univerzitu nikdo nemůže nutit, aby vás přijala. Je to pouze o její dobré vůli a o vašich schopnostech ji přesvědčit.
 - Musíte počítat s možností, že po vás vybraná instituce bude požadovat školné.
 - Pokud obdržíte kladnou odpověď, projednejte termín pobytu a studijní plán (předměty).
 - Vyžádejte si pozvání a podepsání dokumentů Learning agreement a Student application form (stačí zaslat scanem).

Jazykové kurzy

Přednostně se přihlíží ke studentům, pro které je daný jazyk hlavní nebo jednou z hlavních náplní oboru.

- Ideální délkou je 1 až 2 měsíce (doporučuje se výjezd během letních prázdnin).
- Přednostně se přihlíží ke studentům, pro které je jazyk hlavní nebo jednou z hlavních náplní oboru.
- Jsou možné i odborné zahraniční kurzy s přímou spojitostí se studovaným oborem – např. socio-kulturní výjezd (studium dané kultury nebo oblasti), kurzy diplomacie, archeologický kurz (expediční výprava) apod.
- Výuka je minimálně 15 hodin týdně.
- Kontaktovat můžete jakoukoliv jazykovou školu, vysokoškolskou instituci nebo organizaci, která vede jazykové/odborné kurzy.
- Průběh administrativní části je podobný jako u studijních stáží:
 - Vybranou instituci kontaktujte s konkrétní prosbou (o jaký kurz máte zájem, odkdy, dokdy, jaký studujete obor, čím vám bude kurz prospěšný apod.)
 - Jazykové kurzy se zpravidla zprostředkovávají snáze než studijní stáže.
 - Počítejte s tím, že kurzy nebudou zadarmo, z 99 % jsou zpoplatněné.
 - V případě přijetí vaší žádosti požádáte o zaslání pozvání a potvrzení LA a SAF.

Sběr materiálů

Výjezd za účelem zpracování podkladů pro bakalářskou, diplomovou nebo disertační práci.

- Ideální délkou je 1 měsíc.
- Účelem cesty je sběr materiálu (v knihovně, archívu, muzeu), vedení výzkumu v dané oblasti.
- Nutná prokazatelnost užitečnosti daného výjezdu (parafa vedoucího práce na LA či písemné potvrzení, že výjezd doporučuje. U studentů doktorských programů též nutná parafa školitele).
- Vybranou instituci kontaktujte s konkrétní žádostí – o jaké prostory/materiály máte zájem, jaké je téma vaší práce, jaká je vaše výzkumná otázka, konkretizujte cíle pobytu a zdůvodněte, proč jste si vybrali právě tuto instituci apod.
- Opět si vyžádejte pozvání/potvrzení o přijetí + podpis LA a SAF.

Obecný postup



Průběh výběrového řízení



Podání přihlášky

- At už se rozhodnete pro studijní stáž, kurz či výjezd za účelem zpracování podkladů, podání přihlášky je vždy stejné.
- přihláška obsahuje:
 - **Student application form – přihláška**
(Vyplňuje se v angličtině; informace o domácí i zahraniční univerzitě, informace o kontaktních osobách, termín pobytu. Před podáním přihlášky nutno potvrzení od zahraniční instituce – podpis a razítko, v případě přijetí pak podepíše i domácí univerzita.)
 - **Learning agreement – smlouva, studijní plán**
(Vyplňuje se v angličtině; název předmětů a počet kreditů, název kurzu s počtem hodin v týdnu, nebo název instituce a důvod cesty – např. knihovna, sběr materiálu; před podáním přihlášky nutno potvrzení od zahraniční instituce – podpis a razítko, v případě přijetí pak podepíše i domácí univerzita. Pokud plánujete výjezd za účelem zpracování podkladů, nechte si před podáním přihlášky LA parafovat u vedoucího práce.)
 - **motivační dopis**
(V češtině a angličtině či jazyce země, kam se chystáte; cca. na 1 normo stranu – důležitá součást přihlášky, která značně přispívá k úspěchu uchazeče. Student by se měl pokusit komisi přesvědčit, proč zrovna on je tím nejvhodnějším adeptem, co od programu očekává, čím mu má pomoci v rozvoji a studiu, jak si představuje průběh pobytu, proč si vybral instituci apod.)
 - **pozdání**
(Pokud vyrážíte na vlastní pěst, musíte spolu s přihláškou doložit oficiální pozvání s podpisem a razítkem, kde bude uvedeno, že s vaším příjezdem počítají a kdy. Stejně tak můžete využít kopii emailové korespondence, která potvrzuje komunikaci a domluvu s vybranou institucí).
- Pokud plánujete výjezd za účelem zpracování podkladů, vyžádejte si krátký písemný souhlas/doporučení od vedoucího práce (není to povinné, ale zvýšíte tím své šance na vyhovění žádosti)
- Ústní pohovor se běžně neprovádí.

Příprava na zahraniční výjezd



- O výsledcích výběrového řízení budete vyrozuměni emailem. V případě přijetí vás o dalším postupu bude informovat oddělení zahraničních vztahů ZČU (výše stipendia – zpravidla v rozmezí 10.000 až 15.000 Kč na měsíc dle destinace*).
- Zjistěte si informace o vízové povinnosti a začněte je řešit včas (vyřízení může trvat i měsíc!).
- Obstarejte si cestovní pojištění.
- Zajistěte si ubytování (poradte se na toto téma s vybranou zahraniční institucí).
- Před výjezdem je nutné dodat SAF a LA podepsané od naší i zahraniční instituce na oddělení zahraničních vztahů ZČU a podepsat Finanční dohodu – bez toho vám nebude vyplaceno stipendium!
- Pokud odjíte na kurz či za sběrem materiálů v průběhu semestru, nezapomeňte se včas domluvit s vyučujícími jednotlivých předmětů na individuálním plánu výuky.



Stipendium bude zasláno v českých korunách na účet studenta, který uvede na Portále (sloupeček vpravo →) Moje údaje → Bankovní účet). Již není podmínkou Komerční banka.

Výše stipendia se vypočítává dle předem určených finančních tarifů v rozmezí od 10 000 do 15 000 Kč na měsíc. Stipendium vám bude zasláno v plné výši po odevzdání Learning agreementu a podepsání Finanční dohody. Je na vás, jak budete s financemi nakládat. Stipendium si neklade za úkol pokrýt všechny náklady, tato finanční Podpora by měla pokrýt zhruba 60–70 % výdajů během pobytu, očekává se i vaše finanční spoluúčast.

Studenti se socioekonomicky znevýhodněnými podmínkami či studenti s handicapem (formy těžkých postižení, potřeba asistenční pomoci apod.) mohou požádat o navýšení stipendia. Podrobnější informace a formuláře vám poskytne studijní a zahraničních oddělení.

Příjezd na zahraniční instituci

3

Po příjezdu se nahlase na zahraniční instituci. Bude vám potvrzen příjezd a od toho momentu začíná váš zahraniční pobyt.

V případě jakýchkoliv nejasností se nebojte kontaktovat oddělení zahraničních vztahů ZČU či tamního koordinátora (pokud ho budete mít).

Po vašem návratu domů

4

Po návratu do ČR vás čeká několik etap, které musíte splnit, abyste studijní stáž řádně ukončili:

● **Transcript of Records**

Dokument, který si vyžádáte od zahraniční instituce. Je potvrzení o vykonání zahraniční cesty, výpis vašich výsledků, který potvrzuje jak splnění účelu cesty, tak dodržení sjednaného termínu. Údaje v ToR se musí shodovat s údaji uvedenými ve Finanční dohodě a LA (tedy délka pobytu a účel/předměty) v případě nedodržení podmínek po vás může být vyžadováno částečné nebo kompletní navrácení stipendia.

- v případě studijních stáží se jedná o klasický výpis splněných předmětů
- v případě kurzů se může jednat i o certifikát, potvrzující dokončení daného kurzu
- v případě výjezdu za účelem zpracování podkladů postačí potvrzení zahraniční instituce, že jste byli přítomni a čemu jste se věnovali (finální potvrzení o tom, zda byl výjezd přínosný, pak na základě vámi předložených podkladů poskytnete vedoucí práce – parafráze Transcription of Records)

Dokument odevzdáte na oddělení zahraničních vztahů ZČU do 30 dnů od ukončení pobytu.

Kopii dokumentu odevzdáte také na studijním oddělení FF.

● **Závěrečná zpráva**

Link dotazníku závěrečné zprávy obdržíte emailem od oddělení zahraničních vztahů ZČU. Závěrečná zpráva je důležitou zpětnou vazbou pro naši univerzitu. Dává vám možnost subjektivně ohodnotit průběh stáže a podílet se na zlepšování programu.

● **Learning agreement**

Odevzdáte do 30 dnů od ukončení pobytu.

● **Student application form**

Odevzdáte do 30 dnů od ukončení pobytu.



Další zajímavé možnosti

Pokud byste chtěli využít jeden z programů, ale už jste v posledním ročníku svého studia, můžete využít postgraduální praktické stáže v rámci programu ERASMUS+.



Pokud byste chtěli využít jeden z programů, ale už jste v posledním ročníku svého studia, můžete využít postgraduální praktické stáže v rámci programu ERASMUS + (viz kapitola Praktická stáž). Nebo v případě, že na naší univerzitě plánujete navázat (tedy končíte bakalářské studium a plánujete se přihlásit na navazující magisterské, nebo končíte magisterské a budete pokračovat na doktorském studiu), můžete si podat přihlášku k programu s platností na následující řádné studium. Na konci bakalářského studia si tak rovnou můžete zajistit výjezd v plánovaném navazujícím studiu.

Podání přihlášky probíhá stejným způsobem, jak bylo vypsáno v předešlých kapitolách. Podmínkou je, že musíte úspěšně zvládnout státní závěrečné zkoušky a následné přijímací řízení na navazující obor. Smlouvu se ZČU (Účastnickou smlouvu/Finanční dohodu) byste měli podepsat, dokud jste ještě studentem, tedy před úspěšným složením SZZ, nebo v září po zápisu. Ideálně kontaktujte zahraniční vztahy ZČU a domluvte se na přesném postupu.

V případě, že z nějakého důvodu nenavázete na plánované studium (nezvládnete SZZ nebo přijímací zkoušky), se smlouva ruší a pokud vám již bylo zasláno stipendium, musíte jej v plné výši navrátit.

Závěrem

Zamyslete se nad svým dosavadním životem a nad všemi možnostmi, které (ne)vědomě promeškáváte. Vysokoškolský život nemusí být jen monotónní chození na přednášky, fádni studentské střeďy, pravidelný stres...

Vytěžte z období stráveného na univerzitě maximum. Podobná příležitost se vám již nemusí naskytnout. Naše fakulta se snaží studenty podporovat v rozvoji a poskytnout jim co nejlepší vzdělání. Kdy ještě budete mít možnost vyrazit do zahraničí s předem zajištěným zázemím a finanční podporou? Je to jednoduché a zúčastnit se může každý řádný student. V případě jakýchkoliv nejasností neváhejte využít níže uvedeného seznamu kontaktních osob a poraďte se s vedoucím své katedry, koordinátorem FF či oddělením zahraničních vztahů ZČU.



Užitečné kontakty

Studijní oddělení FF

Sedláčkova 38, 306 14 Plzeň

www.ff.zcu.cz

PhDr. Helena Horová, Ph.D.

Proděkanka (koordinátor) pro studijní záležitosti fakulty filozofické

Email: horova@kro.zcu.cz

Bc. Pavla Ludwigová

Vedoucí studijního oddělení a odborná referentka pro zahraniční vztahy na fakultě filozofické

Email: ludwigo@ff.zcu.cz

Zahraníční oddělení ZČU

Univerzitní 20, 306 14 Plzeň

www.international.zcu.cz

Ing. Jana Čecilová

Zodpovídá za studenty vyjíždějící na studijní stáže s programem ERASMUS+

Email: cecilova@rek.zcu.cz, erasmus@service.zcu.cz

Pavína Bínová

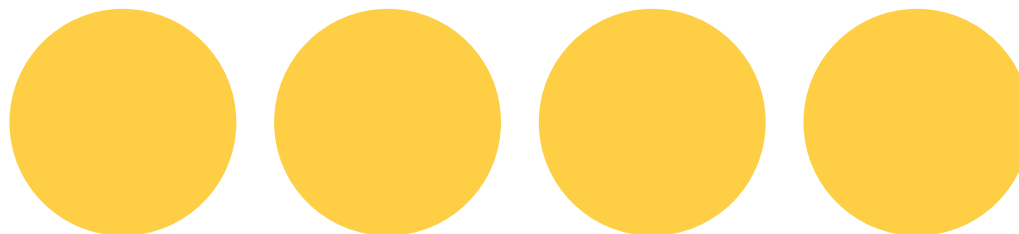
Zodpovídá za studenty vyjíždějící na pracovní stáže s programem Erasmus+

Email: binova@rek.zcu.cz

Bc. Maryna Charlamova

Zodpovídá za studenty vyjíždějící s programem INTER

Email: mcharlam@rek.zcu.cz



FF: přehled kateder

Katedra anglického jazyka a literatury

Katedra antropologie

Katedra archeologie

Katedra blízkovýchodních studií

Katedra filozofie

Katedra germanistiky a slavistiky

Katedra historických věd

Katedra politologie a mezinárodních vztahů

Katedra románských jazyků

Katedra sociologie

kaj.zcu.cz

ksa.zcu.cz

kar.zcu.cz

kbs.zcu.cz

kfi.zcu.cz

kgs.zcu.cz

khv.zcu.cz

kap.zcu.cz

kro.zcu.cz

kss.zcu.cz

Odkaz na oficiální příručku programu ERASMUS+

<http://bit.ly/1tcGLWH>

**Šťastnou
cestu**



FAKULTA FILOZOFICKÁ
ZÁPADOČESKÉ
UNIVERZITY
V PLZNI